

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

| NOMBRE | : HERNAN ENRIQUE RECABAL VALENZUELA | |
|---|---|--------------------------------|
| RUT | : | |
| PERIODO QUE INFORMA: | DICIEMBRE | |
| N° DE BOLETA | : 21 | MONTO BRUTO : 1.018.109 |
| PROGRAMA | : INMOBILIARIA SOCIAL-RECOLETA | |
| ITEM | : 215.21.04.004.001 CENTRO DE COSTO: 04.05.49.01 | |
| CARGO | : TRABAJADOR SOCIAL | |
| FUNCIONES (según contrato): | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Recoger información y desarrollar actividades para la formulación de los proyectos. 2. Difundir las políticas estatales y comunales vigentes en el ámbito habitacional y apoyar los procesos de organización para la postulación en la comunidad. 3. Recepcionar, archivar y organizar la documentación de los postulantes a los distintos programas de subsidios vigentes. 4. Asesorar antes, durante y después del proceso de postulación a los comités de vivienda organizados de la comuna. 5. Participar en la programación de actividades técnico administrativas, en reuniones de equipo y comisiones de trabajo. | | |
| 1. | | |
| Actividades del mes | | |
| N° | Descripción | Medio verificador |
| 1 | 1.- Orientar a los vecinos sobre los requisitos y el proceso de postulación a los distintos subsidios habitacionales del Ministerio de Vivienda y Urbanismo (MINVU) y difundir las políticas estatales y comunales vigentes y motivar los procesos de organización en la comunidad para el mejoramiento de la calidad habitacional tanto en la vivienda como en su entorno, mediante correos electrónicos y WhatsApp. | Adjunto fotografía |
| 2 | 2.- Divulgar las políticas estatales y comunales vigentes y motivar los procesos de organización en la comunidad para mejoramiento de la calidad habitacional tanto en las viviendas como en su entorno. | Adjunto Fotografía |

| | | |
|---|--|--------------------|
| 3 | 3.- Concurrir a las actividades de categorización técnico administrativas, reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo. | Adjunto fotografía |
| 4 | 4.- Organización de la demanda para postulación a programas de D.S.27 Capítulo I, II y III, Cites y proyectos de Eficiencia Energética D.S. N° 255, además de subsanar observaciones de dichos procesos. | |
| 5 | 5.- Ejecución de encuesta de satisfacción respecto atención diaria por demanda espontanea de vecinos en unidad de Vivienda. | |
| 6 | 6.- Reunión con directiva de comité Construyendo Futuro para informar acerca de proceso de detención de proyecto en modalidad colectiva a DS49 el que se realizó en el mes de Noviembre, sin embargo por dificultades de dueño de terreno no se pudo materializar la compraventa del terreno | Adjunto fotografía |



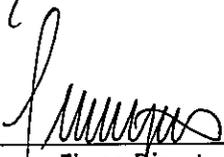
Firmar funcionario



Firma jefe directo



Jefe departamento



Firma Director

